



Beskæftigelsesregion  
Hovedstaden & Sjælland

Dato: 1. juni 2011 /AHE

## **Vejledning til gennemførelse af en ”minusanalyse” for opfyldelse af minimumsrettidigheder for dagpenge- og kontanthjælpsmodtagere**

Beskæftigelsesregionens erfaring er, at manglende rettidighed i et jobcenter ikke blot har en enkelt årsag, men at årsagen derimod skal findes i en lang række faktorer. I konkrete minusanalyser gennemført i jobcentre har analyserne vist, at den manglende rettidighed bl.a. skyldtes forkert registreringspraksis, misforståelser af beregningsmetoderne bag falddatoer og forskellige organisatoriske problemstillinger.

Gennemførelse af en minusanalyse kan være med til at afdække og synliggøre jobcenterets konkrete problemstillinger – for både jobcenterets medarbejdere og ledelse. Det muliggør en langt mere målrettet indsats for at forbedre indsatsen i jobcenteret, og kan derved medvirke til at sikre, at minimumsrettidigheder overholdes for alle borgere.

### ***Hvad er en minusanalyse?***

I en minusanalyse gennemgås en række konkrete sager med uopfyldt rettidighed med henblik på i hver enkelt sag at afdække den primære årsag til, at indsatsen ikke har været rettidig.

På baggrund af sagsgennemgangen er det muligt at udpege særlige områder, hvor der er potentialer for at øge rettidigheden. Med andre ord sigter en minusanalyse på, at dokumentere de bagvedliggende årsager til en manglende rettidighed og skabe læring om, hvordan der kan arbejdes med at øge rettidigheden.

### ***Hvad skal der tages stilling til inden gennemførelse af en minusanalyse?***

Inden der i et jobcenter gennemføres en konkret minusanalyse, er det vigtigt, at der tages stilling til forskellige aspekter, herunder udformningen af selve analysen, hvilke medarbejdere der skal foretage den konkrete sagsgennemgang samt planlægning af den efterfølgende proces.

### ***Hvor mange og hvilke medarbejderressourcer skal der afsættes?***

Det anbefales, at analysen gennemføres af enten teamledere, faglige koordinatore eller andre nøglemedarbejdere, som har et indgående kendskab til både lovgivning og anvendte IT-systemer i jobcenteret. Samtidig kan det anbefales at analysen gennemføres af mindst to medarbejdere, da der er behov for sparring undervejs i processen. Erfaringen viser samtidig, at der er behov for at afsætte to fulde dage til sagsgennemgangen ved gennemgang af ca. 250 sager.

### ***Hvordan trækkes der lister over borgere til minusanalysen?***

Det anbefales, at søgelisterne trækkes fra Arbejdsmarkedsportalen frem for de kommunale IT-systemer. Det skyldes, at Beskæftigelsesregionen bl.a. har erfaret, at en af årsagerne til den manglende rettidighed for dagpengemodtagere er, at sagerne ikke er blevet oprettet i de kommunale IT-systemer.

### ***Lister med kontant- og starthjælpsmodtagere med overskredne falduger***

Der logges på AM-portalen som kommune. Herefter kan der via "Søgelisten" trækkes falduger for iværksættelse af aktiveringstilbud og afholdelse af kontaktforløb for samtlige kontant- og starthjælpsmodtagere.

Listerne exporteres derefter til excel, hvorefter der kan udsøges borgere med overskredne falduger. Listerne kan endvidere sorteres på alder ved hjælp af kodning i excel. Der er vedlagt et bilag med koder, som kan anvendes til sortering på falduger og alder.

Er der behov for opdeling på matchkategorier er det nødvendigt at foretage en samkøring med lister fra det kommunale IT-system.

### ***Lister med dagpengemodtagere med overskredne falduger***

Der logges på AM-portalen som jobcenter. Herefter kan der via "Kontaktmodulet" trækkes lister over dagpengemodtagere med overskredne falduger.

Udsøgning af dagpengemodtagere, der har overskredet faldugen for en kontaktsamtale, kan foretages med flg. søgekriterier:

Under uge vælges den aktuelle uge.

Under stamdata vælges flg:

- Jobcenter
- Kontakttype. Her vælges "3 måneders kontakt"
- Uger til falduge. Her vælges:
  - "1-5 uger siden"
  - "Over 5 uger siden"

Indkaldt til mødetype. Dette søgekriterie er udelukkende relevant for borgere, som fortsat anvender AM-portalen til dagpengemodtagere. Det skyldes, at Kontaktmodulet ikke udsøger borgere, der allerede er indkaldt til en samtale via AM-portalen.

Der skal her foretages 2 søgninger:

- en søgning, hvor du ikke foretager et valg under dette punkt og
- en søgning, hvor du markerer alle mødetyper.

Summen af disse to søgninger vil give en bruttoliste med de borgere, der har overskredet faldugen.

Udsøgning af dagpengemodtagere, der har overskredet faldugen for aktivering kræver en søgning for hver af 'Kontakttype'. Der kan ikke udsøges til

'førstegangs aktivering', 'gentaget aktivering' og 'intensiv aktivering' i samme søgning. Til søgningen skal vælges samme søgekriterier som til udsøgningen til kontaktsamtale. For at opdele borgere på alder kan der laves separate lister med alderskriterier.

I følgende vejledning findes en uddybende beskrivelse af kontaktmodulet:  
[https://info.jobcentre.dk/fileadmin/webmasterfiles/Vejledninger/Kontakt\\_modulet/Brugervejledning\\_Kontaktmodulet\\_juni\\_2010.pdf](https://info.jobcentre.dk/fileadmin/webmasterfiles/Vejledninger/Kontakt_modulet/Brugervejledning_Kontaktmodulet_juni_2010.pdf)

#### *Generelle opmærksomhedspunkter*

Faldugerne ændres først, når et nulstillende aktiveringsforløb afsluttes. Det vil sige, at borgere, som endnu ikke har afsluttet et nulstillende tilbud, fortsat vil fremgå af listerne med en overskredet falduge. Det har primært betydning for ledige under 30 år i første aktiveringstilbud.

For dagpengemodtagere kan der tages højde for dette ved udelukkende at udsøge borgere, som ikke deltager i et aktiveringsforløb. Det kan dog være nødvendigt også at udsøge borgere, som deltager i et aktiveringsforløb for at sikre, at forløbene er registeret korrekt samt at timekravet er opfyldt.

#### ***Hvordan udformes den konkrete minusanalyse?***

Det anbefales at der inden gennemførelse af den konkrete minusanalyse, afholdes et møde med deltagelse af jobcenterchefen, hvor der tages stilling til den konkrete udformning af analysen. Nedenfor er skitseret nogle af de problemstillinger, der kan være hensigtsmæssige at drøfte.

#### *Lister trækkes tirsdag*

Det anbefales, at listerne trækkes tirsdag, da faldugeopdateringen af Arbejdsmarkedsportalen sker hver mandag aften for såvel forsikrede som ikke-forsikrede.

Det er dog vigtigt, at være opmærksom på, at jobsamtaler og aktiveringsforløb registreret om fredagen ikke indgår i faldugeberegningen. Beregning af falduger opdateres og korrigeres ugen efter med data registeret fredag.

#### **Eksempler på årsager (tilbud):**

*Der er ikke afgivet et tilbud.* Er der mange sager i denne årsag, kan det overvejes, om der er behov for en nærmere analyse af de bagvedliggende årsager. Årsager kan eksempelvis være en lav kapacitet i de eksisterende tilbud, en smal tilbudsvifte eller ventetider i forbindelse med oprettelse af virksomhedsrettede tilbud.

*Tilbuddet er ikke nulstillende.* Der kan være behov for at se nærmere på, om tilbuddene i den eksisterende tilbudsvifte har den rette varighed og timetal. Timekravet er udelukkende relevant for dagpengemodtagere.

*Borgeren er udeblevet fra tilbud.* Der kan være behov for at gennemgå retningslinjerne for sanktionering. Sanktioneres der altid ved udeblivelser for fremadrettet at reducere antallet af udeblivelser?

*Barsel.* Barsler oprettet før den 26. april 2010 tæller ikke med ved beregning af falduger. Disse fraværsforhold skal genindberettes.

*Genberegning af 1. dag i dagpengeperiode eller modtagelse af anden ydelse (ok).* Listerne fra AM-portalen er foreløbige fald datoer beregnet på baggrund af kendte data. Det betyder, at fald datoerne efterfølgende bliver korrigeret ved opdatering af data fra de kommunale ydelsessystemer og A-kasser. Dette sker inden målingerne for indsats til tiden offentliggøres på jobindsats.dk.

Det er samtidig vigtigt at være opmærksom på, at faldugerne kun opdateres månedligt med indberetninger fra KMD Aktiv og andre data-behandlere om udbetaling af start- og kontanthjælp<sup>1</sup>. Der kan af denne årsag være borgere på listen, som ikke reelt har ret og pligt til en jobsamtale/aktiverings-tilbud.

Ligeledes opdateres faldugeberegninger med oplysninger fra A-kasserne to gange månedligt. For de præcise datoer, se under FAQ, Dataaktualitet på [info.jobcentre.dk](http://info.jobcentre.dk).

### *Antallet af sager*

Det anbefales, at der som minimum gennemgås 30 sager med uopfyldt rettidighed indenfor hver af de otte målgrupper<sup>2</sup>.

Erfaringen er, at 30 sager på de fleste områder er tilstrækkeligt for at få et billede af de primære problemstillinger på området. På andre områder kan der dog være behov for et større antal for at skabe det fornødne overblik.

### *Valg af målgrupper*

Det er vigtigt, at der i jobcenteret tages stilling til antallet og indholdet af de valgte målgrupper inden der iværksættes en minusanalyse.

I den vedlagte skabelon er ydelsesgrupperne opdelt i hhv. over og under 30-årige. Det skyldes, at flere jobcentre har en særskilt problematik med hensyn til at sikre minimumsrettighederne for de unge. Derudover er indsatsen for de to målgrupper i flere jobcentre adskilt organisatorisk.

Denne opdeling vil dog ikke være relevant for alle jobcentre. I nogle jobcentre kan det eksempelvis være mere relevant at opdele aktiveringsforløbene i hhv. første, gentagne og intensive tilbud.

### *Årsager*

I den vedlagte skabelon er der angivet en række årsager, som erfaringsmæssigt er relevante ved gennemførelse af en minusanalyse. Der kan dog være særlige problematikker i de enkelte jobcentre, som bliver tydelige ved den konkrete sagsgennemgang. Det er derfor muligt at tilføje yderligere årsager i den vedlagte skabelon.

#### **Eksempler på årsager (jobsamtaler):**

*Borgeren er ikke indkaldt.* Er der mange sager i denne årsag, kan det overvejes, om der er behov for etablering af en central indkaldefunktion. Se nærmere vejledning på [Beskaeftigelsesregionens hjemmeside](http://Beskaeftigelsesregionens hjemmeside).

*Samtalen er afholdt for sent (op til 2 uger).* Der kan være behov for at revidere jobcenterets retningslinjer for hvor tæt på falddatoen borgeren indkaldes til jobsamtale.

<sup>1</sup> Opdateringen sker omkring den 15. i hver måned. Dato for sidste opdatering fremgår af AM-portalen.

<sup>2</sup> De otte målgrupper i den vedlagte skabelon udgøres af alder (over/under 30 år) fordelt på ydelseskategori (dagpengemodtagere/kontant- og starthjælpsmodtagere) fordelt på indsatsstype (jobsamtaler/tilbud).

### **Opfølgning på analyseresultaterne**

Det anbefales, at der på baggrund af analyseresultaterne afholdes et møde med deltagelse af jobcenterchefen, hvor den tages stilling til den videre proces. Det anbefales, at der på dette møde udarbejdes en handlingsplan med angivelse af dato og ansvarlige for hvert af de vedtagne initiativer.

Flere jobcentre har eksempelvis gode erfaringer med etablering af en arbejdsgang, hvor sagsbehandlere hver måned gennemgår lister over borgere med overskredne falddatoer, hvorefter årsagerne drøftes med nærmeste leder. Denne arbejdsgang giver god læring til både medarbejdere og ledere med hensyn til fremover at sikre, at alle borgere modtager en indsats til tiden.

### **Beregningsmetoder bag falddatoerne**

- Beregningsmetoderne bag falddatoerne er beskrevet i forskellige vejledninger fra Arbejdsmarkedsstyrelsen. Vejledningerne kan findes via [jobindsats.dk/Publikationer](http://jobindsats.dk/Publikationer) *Opfyldelse af minimumskrav til jobsamtaler og aktive tilbud*
- Registrering af fritagelser. Vejledningen kan hentes via [info.jobcentre.dk/Vejledninger/Registrering hos jobcentret](http://info.jobcentre.dk/Vejledninger/Registrering_hos_jobcentret)

Beskæftigelsesregionen har erfaret, at der er en række forhold, som giver anledning til misforståelser for beregning af falduger. Det omfatter primært korrektioner af falduger i forbindelse med fraværsforhold:

*Fraværsårsagen "Sygdom – sygemelding"*. Faldugen korrigeres ikke ved anvendelse af denne fraværsårsag for kontant- og starthjælpsmodtagere. Fraværsårsagen ses dog fejlagtigt anvendt i stedet for fraværsårsagen "Sygdom – Helbred forværes ved aktivering", som fritager for aktivering.

*Falduge for iværksættelse af tilbud umiddelbart efter afslutning af fravær for dagpengemodtagere*. For kontant- og starthjælpsmodtagere kan faldugen for iværksættelse af et aktiveringstilbud tidligst kan indtræffe i den 5. uge efter afslutning på fritagelse for aktivering (LAB §91a, stk. 2). Der er ikke en tilsvarende regel for dagpengemodtagere, hvorfor der kan være falduge for iværksættelse af et tilbud i ugen efter afslutning af et fraværsforløb.

*Falduge for afholdelse af jobsamtaler til dagpengemodtagere*. Beregningen sker på baggrund af sammenlagt offentlig forsørgelse (LBK nr. 1428 § 17). Det betyder, at perioder med sygedagpenge og/eller barseldagpenge tæller med ved beregning af falddatoer, hvis borgeren forud for forløbet har modtaget dagpenge. Der kan af denne årsag være falduge for afholdelse af en jobsamtale umiddelbart efter afslutning af en barselsorlov eller raskmelding til ledighed.

*Falduge for afgivelse af tilbud til dagpengemodtagere*. Beregningen sker på baggrund af sammenlagt offentlig forsørgelse frem til den 1. juli 2010, hvorefter der kun tælles perioder med dagpenge og løntilskud (LOV 431).

*Falduge falder samtidig med modtagelse af sygedagpenge.* Der kan forekomme falduger i en periode, hvor en borger modtager sygedagpenge. I denne periode er der ikke krav om jobsamtale efter LAB, men derimod krav om, at der følges op efter sygedagpengeloven. En overskredet falddato vil derfor ikke tælle negativt i målingerne over indsats til tiden, hvis borgeren samtidig modtager sygedagpenge. Der vil dog være krav om afholdelse af en jobsamtale lige så snart borgeren raskmeldes til ledighed. Se ovenfor.