



Beskæftigelsesregion  
Hovedstaden & Sjælland

Dato 27. september 2010

J.nr.: 2009-0018832

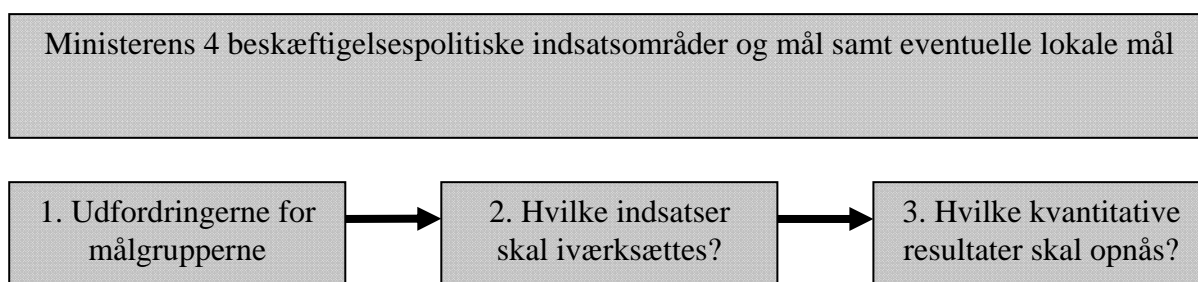
## Inspiration til opbygning og udarbejdelse af kommunernes udmøntningsplan i forlængelse af B-planerne

### 1. Indledning

I forlængelse af beskæftigelsesplanen vil det være en fordel, at der udarbejdes en udmøntningsplan, der mere præcist beskriver kommunens konkrete indsats for de enkelte målgrupper mhp. opfyldelse af målene for indsatsen i kommunens beskæftigelsesplan.

En god ramme for udmøntningsplanen er forandringsteorien og intentionerne i denne. Med denne tilgang vil udmøntningsplanen indeholde en beskrivelse af, hvilken konkret indsats kommunen vil tilrettelægge og gennemføre for at opfylde målene i beskæftigelsesplanen.

Det vil samtidig medvirke til at skabe sammenhæng mellem mål, strategier, indsats og resultater, jf. nedenstående illustration.



Metoden er identisk med tilgangen i selve beskæftigelsesplanen, hvor de overordnede linjer i indsatsen for at nå målene er beskrevet. Formålet med udmøntningsplanen er at komme et spadestik dybere ned i beskrivelsen af den konkrete indsats, så der skabes en direkte sammenhæng mellem den indsats, medarbejderne udfører og de mål, kommunen vil nå.

Udmøntningsplanen vil samtidig kunne medvirke til at gøre målene og processerne for at nå disse mere "jordnære" for den enkelte medarbejder i kommunen.

Arbejdsmarkedsstyrelsens kommende indikatormodel, som også i højere grad fokuserer på sammenhængen mellem indsats og resultater, og som løbende vil følge op på både indsats og resultater, vil endvidere kunne understøtte opfølgningen på jobcenterets udmøntningsplan.

Udmøntningsplanen skal derfor ses som et naturligt led i udbredelsen af forandringsteorien i den beskæftigelsespolitiske indsats.

## **2. Indhold i udmøntningsplanen**

Konkret består udmøntningsplanen af en række skemaer, der beskriver målgrupper, resultater og indsats ift. de fire ministermål for indsatsen i 2011. Derudover kan der udarbejdes skemaer for lokale mål i beskæftigelsesplanen, hvis de ikke hænger sammen med de fire ministermål.

Beskrivelserne i skemaerne sker på følgende måde:

### **1. Udpegning af særlige målgrupper ift. det enkelte ministermål.**

Her beskriver kommunen særlige målgrupper med specifikke problemstillinger eller målgrupper som fylder meget ift. det enkelte mål. Det kan f.eks. være LVU'ere i arbejdskraftreserven eller jobklare unge uden uddannelse i ungemålet.

Kommunen fastlægger selv antallet af målgrupper. Det er dog vigtigt, at de er klart afgrænsede. Målgrupper, der allerede er nævnt i B-planen, vil være oplagte at have med.

### **2. Beskrivelse af hvilke resultater, der skal nås for den enkelte målgruppe.**

Her beskriver kommunen både kortsigtede og langsigtede resultater af indsatsen.

Kortsigtede resultater kan f.eks. være, at borgerne efter virksomhedspraktik er fagligt, socialt eller helbredsmæssigt afklaret, og dermed bragt tættere på arbejdsmarkedet. I forbindelse hermed kan kommunen vælge at opstille kvantitative mål for, hvor stor en andel der forventes at blive jobklare. Hvis der fastsættes kvantitative mål, skal kommunen dog overveje, hvordan der følges op på disse.

De kortsigtede resultater skal kobles direkte op på den tilknyttede indsats, jf. nedenfor. Dvs. for hver indsats der beskrives, skal det ønskede resultat af den pågældende indsats beskrives.

Langsigtede resultater kan f.eks. være, at LVU'erne skal i ordinært job eller, at unge under 30 år uden uddannelse skal i ordinær uddannelse.

### 3. **Beskrivelse af hvilken indsats, der skal iværksættes for at nå de ønskede resultater for den enkelte målgruppe.**

Her beskrives den konkrete indsats, kommunen planlægger at iværksætte for den enkelte målgruppe. Det kan f.eks. være visitation af LVU'ere til anden aktør inden for xx uger eller afholdelse af samtale med unge under 30 år inden for 14 dage efter tilmelding. Anvendelsen af aktive tilbud (art, leverandører, tidspunkt for afgivelse af tilbud mm.) beskrives tilsvarende.

Beskrivelsen skal indeholde alle dele og trin i indsatsen.

Skemaerne er angivet i vedhæftede bilag, som samtidig indeholder eksempler på målgrupper og resultater. Eksemplerne er **ikke** udtømmende og skal derfor blot bidrage til at give en pejling af intentionen i skemaerne. Derudover er skemaernes omfang ikke udtryk for, at kommunen **skal** inddrage et vist antal målgrupper under det enkelte mål.

I processen med at udarbejde udmøntningsplanen kan kommunen med fordel følge nedenstående spørgsmål:

#### 1. **Målgrupper:**

- Hvilke delmålgrupper er der for indsatsen med at f.eks. begrænse arbejdskraftreserven?

#### 2. **Resultater:**

- Hvad skal der opnås for målgruppen på længere sigt?
- Hvilke delmål er der på vejen derhen?

#### 3. **Indsats – Hvilken indsats skal iværksættes for at nå det langsigtede mål – og de kortsigtede delmål – for borgeren, herunder f.eks.:**

- Hvornår skal borgeren til første jobsamtale og hvor ofte herefter?
- Hvordan afdækkes målet for borgeren? – Indhold i samtaler, aktiveringstilbud mv.?
- Hvilke aktive tilbud skal borgeren have? Og hvornår?
- Hvordan sikres progression for borgeren mellem og under tilbud?
- Har borgeren behov for parallelindsats? Hvilken? Og hvordan iværksættes denne?
- Hvordan og hvornår følges der op på borgeren efter endt (eller afbrudt) aktiveringstilbud?

### 3. **Proces**

Kommunen fastlægger selv processen for udarbejdelse af udmøntningsplanen. Det anbefales, at den er udarbejdet inden udgangen af 2010, så den er klar til brug fra 1. januar 2011.

Planen skal ikke godkendes formelt – men kan med fordel forelægges det politisk ansvarlige udvalg i kommunen samt LBR.

Derudover vil Beskæftigelsesregionen gerne have tilsendt udmøntningsplanen **til orientering**, når den er færdig.